



## INFORMATIVA

relativa al trattamento dei dati personali per i servizi della Biblioteca  
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR 2016/679"), desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti, o in possesso dell'Amministrazione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di **Tavagnacco** (di seguito "Comune") e suoi responsabili esterni ed incaricati.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Tavagnacco, nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore, con sede in Tavagnacco, Piazza Indipendenza 1, 33010  
e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it - PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

### Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Tavagnacco ha nominato come Responsabile per la protezione dei dati (di seguito "RPD") lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 – 33170 Pordenone (PN).

### Finalità del trattamento

I dati personali, raccolti presso l'interessato, saranno trattati in relazione alla fornitura dei servizi offerti da SBHU, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e pertanto ai sensi dell'art. 6 del GDPR non necessitano del Suo consenso.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione con la Biblioteca, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Alcuni dati garantiscono la possibilità di accesso a servizi ausiliari (newsletter, internet, my Library, MLOL, avvisi tramite sms e email).

Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

### Categoria di dati personali

I dati personali trattati appartengono alla categoria dei dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni).

### Destinatari dei dati

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Gli enti CG Soluzioni Informatiche e Nucleus S.r.l. sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

## Modalità del trattamento

I dati personali sono di regola trattati in modalità cartacea ed elettronica per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I dati possono essere trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento e specificatamente autorizzato e istruito presso le biblioteche del Polo SBN FVG secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento art. 28 del GDPR.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (es. newsletter, risposte a quesiti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili). I dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

## Trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

## Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario al fine di garantire idonea prova del procedimento, per eventuali esercizi di diritti in sede amministrativa o giudiziale; ovvero archiviati per il tempo necessario secondo la normativa vigente.

I dati saranno cancellati su richiesta dell'Interessato, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero a fini statistici.

## Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati errati, l'integrazione di quelli incompleti e la cancellazione dei dati qualora siano decorsi i termini di prescrizione fiscali e non siano in corso azioni esecutive di recupero crediti;
- d) ottenere la limitazione del trattamento, qualora eccedente i limiti di legge;
- e) opporsi al trattamento, salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione dello stesso;
- f) proporre reclamo a un'Autorità di Controllo qualora il trattamento sia stato svolto non in conformità al GDPR. ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Comune all'indirizzo postale Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD), oppure all'indirizzo PEC **[tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)** .

## Aggiornamenti

La privacy policy web è soggetta ad aggiornamenti; gli utenti sono pertanto invitati a verificarne periodicamente il contenuto.